

附件一：

## 访客报备流程

### 1. 访客报备操作方法（二选一）：

方法一：手机微信扫一扫预约二维码



方法二：

(1) 手机打开微信通讯录，点击公众号，搜索常州工学院，关注该微信公众号；

(2) 进入常州工学院公众号，点击首页右下角“汇常工”，点击“访客预约”；

(3) 如已经关注常州工学院微信公众号，直接第二步。

### 2. 录入访客信息

操作：采集人脸照片、访客姓名、手机号码、车牌等信息。填写完成后，点击提交（如开车进校，必须录入车牌；如步行或非机动车进校，必须录入人脸照片）。

**注意：信息均需如实填写。**

欢迎您的来访

照片

\*访客姓名 预约测试

\*手机号码

性别 男 >

证件类型 身份证 >

证件号码

车牌号码

提交

### 3. 填写来访申请

操作：点击右下角“+”号，填写被访的教职工的姓名、手机号码等信息。填写完成后点击“提交”即可。

访客预约

欢迎您的来访

我的预约

暂无数据

园区: 常州工学院

来访信息

\*被访对象姓名

\*被访对象手机号码

\*来访事由

\*来访人数

\*来访时间

\*离开时间

提交

首页 记录 我的

### 4. 预约信息查询

如需查询预约信息，则在登录状态下点击下方“记录”，即可查询所有预约信息。



## 5. 注意事项:

(1) 访客填写的被访教职工手机号码, 需与访客审批平台该教职工手机号码保持一致 (请被访教职工提前告知对方手机号码), 否则企业微信无法接收到来访信息。

(2) 因硬件原因, 预约登记的访客必须从辽河路校区的南门和东二门进、出, 巫山路校区西门的南侧通道进、出。