**常州工学院信息化项目建设立项申报书**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、立项概述 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 项目建设部门 | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 项目负责人 | | | | | 姓名 | | |  | | | 职务、职称 | | | |  | |
| 联系电话 | | |  | | | Email | | | |  | |
| 项目联系人 | | | | | 姓名 | | |  | | | 职务、职称 | | | |  | |
| 联系电话 | | |  | | | Email | | | |  | |
| 项目总预算  （单位：万元） | | | | |  | | | | 学校信息化经费拟申请额度 | | | | |  | | |
| 其他配套资金来源及额度 | | | | |  | | |
| 项目拟实  施周期 | | | | | 年 月 —— 年 月 | | | | | | | | | | | |
| 二、立项依据 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.建设目的**  **2.功能需求**  **3.建设内容**  **4.是否使用国产化产品的说明。（阐述不使用国产化品的理由）**  （注：可另加附页） | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 三、项目配置清单 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **设备名称** | | | | **规格型号** | | | **数量** | | | **单价（万元）** | | **总价（万元）** | | | | **备注** |
|  | | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  |
|  | | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  |
|  | | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  |
|  | | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  |
|  | | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  |
|  | | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  |
| 四、项目建设人员 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **序号** | | | **姓名** | | | **拟参与工作** | | | | | | | **联系方式** | | | |
|  | | |  | | |  | | | | | | |  | | | |
|  | | |  | | |  | | | | | | |  | | | |
|  | | |  | | |  | | | | | | |  | | | |
|  | | |  | | |  | | | | | | |  | | | |
|  | | |  | | |  | | | | | | |  | | | |
|  | | |  | | |  | | | | | | |  | | | |
|  | | |  | | |  | | | | | | |  | | | |
|  | | |  | | |  | | | | | | |  | | | |
| 五、项目负责人承诺 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目负责人承诺 | | **本人作为项目负责人，同意按学校信息化项目和信息安全管理相关规定，组织保障本项目实施和运维，保障网络与信息安全。**  项目负责人签字（盖章）：  年　　月　　日 | | | | | | | | | | | | | | |
| 六、专家组评审意见 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 专家组评审意见 | | 专家组组长签字：  年　　月　　日 | | | | | | | | | | | | | | |
| 七、项目建设部门负责人意见 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目建设部门负责人意见 | **本单位将建立健全项目管理责任制，严格按照经专家论证和学校审定的项目建设方案组织实施，并在项目建成后，加强项目运行和维护管理，保障并落实运行维护费用，严格执行政府采购、工程监理、合同管理等制度。**    部门负责人签字（盖章）：  年　　月　　日 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 八、信息化建设工作领导小组办公室审批意见 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 信息化建设工作领导小组办公室  审批意见 | | 办公室主任签字（盖章）：  年　　月　　日 | | | | | | | | | | | | | | |